

## NJOFTIM PËR KONTRATË

FURNIZIM

SHËRBEME

PUNË

Sipas Nenit 40të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092

Data e përgatitjes së njoftimit: **28.03.2019**

Nr i Prokurimit	<b>vetak-19-1656-2-3-6</b>
Nr i brendshëm	<b>PK-19-012-236</b>

Ky njoftim është përgatitur në GJUHËT:

Shqip



Serbisht



Anglisht



### NENI I: AUTORITETI KONTRAKTUES

#### I.1) EMRI DHE ADRESA E AUTORITETIT KONTRAKTUES (AK)

Emri zyrtar: <b>POSTA E KOSOVËS SH.A</b>		
Adresa Postare: <b>DARDANIA</b>		
Qyteti: <b>PRISHTINË</b>	Kodi postar: -	Vendi: <b>Kosovë</b>
Personi kontaktues: <b>Fllanza Shabi</b> <b>Hasim Krasniqi</b>		Telefoni: <b>038/541-888</b> <b>038/555-211</b>
Email: <b>fllanza.shabi@postakosoves.com</b> <b>hasim.krasniqi@postakosoves.com</b>		Faksi: <b>////</b>
Adresa e Internetit (nëse aplikohet): <b>http://postakosoves.com</b>		

Po



Jo



Kontrata përshinë prokurimin e përbashkët

Po



Jo



Kontrata shpërblehet nga Agjencia Qendrore e Prokurimit

**Nëse po**, specifiko identitetin e të gjithë Autoriteteve Kontraktuese që kanë të drejtë të bëjnë porosi nën termet e kontratës ose referoju një Aneksi:

--

### NENI II: LËNDA E KONTRATËS

## II.1) PËRSHKRIMI

### II.1.1) Titulli i kontratës i dhënë nga autoriteti kontraktues:

**Mirembajtja higjienike e hapësirave ne objektin kryesor te Postës ne Fushë Kosovë**

### II.1.2) Lloji i kontratës dhe vendi i dorëzimit apo realizimit

*(Zgjidhni vetëm një kategori - furnizime apo shërbime – e cila korrespondon më së shumti me objektin specifik të kontratës suaj)*

**Furnizime**

**Shërbime**

**Punë**

Blerja

Qira financiare (lizing)

Qira

Blerje me këste

Një kombinim i këtyre

Riparim

Mirëmbajtje

Vendi apo vendndodhja kryesor i dorëzimit/ kryesor i realizimit

**Ne objektin e Postes ne Fushe Kosove**

### II.1.3) Përshkrim i shkurtër i lëndës së kontratës

**Me realizimin e kesaj kontrate Postës së Kosovës iu mundësohet që të ketë hapsira të pastërta dhe higjienike gjatë procesit të punës.**

### II.1.4) Klasifikimi i Fjalorit të Përgjithshëm të Prokurimit (FPP):

**93000000-8**

### II.1.5) Variantet pranohen

Po  Jo

### II.1.6) Ndarja në Pjesë

Po  Jo

*Nëse po, tenderët mund të dorëzohen për (shënoni vetëm një kuti)*

vetëm një pjesë

Të gjitha pjesët

### II.1.7) Informacione lidhur me pjesët (nëse aplikohen)

Nr. i pjesës	Emërtimi i grupit	Përshkrimi i shkurtër

### II.1.8) Vlera e parashikuar e kontratës: **8.000,00**

## II.2) SASIA APO FUSHËVEPRIMI I KONTRATËS

Sasia apo fushëveprimi i përgjithshëm (përfshirë të gjitha pjesët dhe opsionet nëse aplikohen)

Plani dinamik themelor për kryerjen e mirëmbajtjes higjienike 1. Tualetet dhe banjat – çdo ditë pune dhe sipas nevojës (gjate tre ditëve të punës) 2. Zyrat ,vendet e punës, sportelet dhe sallat e takimeve – çdo ditë pune dhe sipas nevojës (gjate tre ditëve të punës) 3. Korridoret, shkallet, hyrjet dhe kthinat e tjera – çdo ditë pune dhe sipas nevojës (gjate tre ditëve të punës); 4. Sallat e punës dhe sportelet– çdo ditë pune dhe sipas nevojës (gjatë tre ditëve të punës); 5. Hapja-zhbllokimi pastrimi i gypave të mbyllur, përkatësisht sistemit të kanalizimit, çdoherë që mbyllen apo që ka probleme me përcjelljen e ujërave të zeza (sipas nevojës në afat prej max.24 orësh), 6.

Pastrimi i borës dhe akullit, duke përfshirë hedhjen e kripës në parahyrjet e objektit (sipas nevojës), 7. Sipas kërkesës së mbikëqyrësit - në raste të caktuara. PS. Objekti pastrohet tre ditë në javë. Plani i pastrimit rregullohet në bashkëpunim me menaxherin e projektit. Nëse në një ditë të paracaktuar për pastrim, bie festë zyrtare apo për arsye tjera nuk punohet, e njëjta ditë e humbur, kompensohet me një ditë tjetër (në bashkëpunim me mnxh. e kontratës).

## II.3) KOHËZGJATJA E KONTRATËS APO AFATET KOHORE PËR PËRFUNDIM

Kohëzgjatja në muaj **24** apo ditë (nga dhënia e kontratës)

apo

Fillimi

Përfundimi

## NENI III: INFORMACIONET LIGJORE, EKONOMIKE, FINANCIARE DHE TEKNIKE

### III.1) KUSHTET NË LIDHJE ME KONTRATËN

III.1.1) Forma ligjore që do të merret përmes grupit të operatorëve ekonomik të cilëve do t`u jepet kontrata (nëse aplikohet):

III.1.2) Kushtet e tjera të veçanta me të cilat ka të bëjë ekzekutimi i kontratës

Po  Jo

Nëse po, përshkrimi i kushteve të veçanta

### III.2) KUSHTET PËR PJESËMARRJE

III.2.1) Kërkesat e përshtatshmërisë:

Dëshmia e kërkuar dokumentare:

a) Deklarata nën betim se operatori përmbush kërkesën mbi përshtatshmerin të ligjit të prokurimit nr. 04 L-042, i ndryshuar dhe i plotsuar me Ligjin Nr. 04 L-237, Ligjin Nr. 05 L-068 dhe Ligjin Nr.05 L-092. Neni 65

a) Deklarata nën betim, në dosje e vulosur dhe e nënshkruar

b) Vërtetimi i lëshuar nga Administrata Tatimore e vendit të themelimit të operatorit ekonomik, se operatori ekonomik në fjalë nuk është me vonesë për pagimin e tatimeve së paku deri në tre mujorin e fundit para dorëzimit të tenderi

b) Vërtetimi i lëshuar nga Administrata Tatimore- origjinal me bar cod Ky dokument është obligativë të dorëzohet nga tenderuesi i cili do të shperblehet me kontratë, dokumenti dorzohet pranë AK-së para njoftimit përdhënie të kontrates. Në rast të dështimit të dorëzimit të këtij dokumenti, tenderi (oferta) në fjalë do të refuzohet.

III.2.2) Përshtatshmëria profesionale:

Dëshmia e kërkuar dokumentare:

<b>Kërkesa 1. Regjistrimi si operator ekonomik në regjistrin profesional, komercial dhe apo regjistrin e ndërmarrjeve në vendin e juaj të themelimit;</b>	<b>Dëshmi 1. Një dokument i lëshuar nga autoriteti përkatës publik në vendin e themelimit të operatorit ekonomik me të cilin evidentohet regjistrimi i operatorit ekonomik në atë vend (Kopja e certifikatës së biznesit)</b>
<b>Kërkesa 2. Regjistrimi i Numrit fiskal</b>	<b>Dëshmi 2. Kopja e Numrit fiskal</b>
<b>III.2.3) Kapaciteti ekonomik dhe financiar:</b>	<i>Dëshmia e kërkuar dokumentare:</i>
<b>N A</b>	<b>N A</b>
<b>III.2.4) Kapaciteti teknik dhe profesional:</b>	<i>Dëshmia e kërkuar dokumentare:</i>
<b>a) Operatori Ekonomik duhet të ofrojë dëshmi se ka përfunduar me sukses së paku 2(dy) kontrata të natyres së ngjashme në 3 (tri) vitet e fundit</b>	<b>a) Një listë e shërbimeve të realizuara në 3 vitet e fundit ,duke saktësuar produktet e përfshira shumen e kontratës, datën dhe pranuesit (referenca apo raporte te pranimit)</b>

### III.3) KUSHTET SPECIFIKE PËR KONTRATAT E SHËRBIMEVE

Po  Jo

**III.3.1) Ekzekutimi i shërbimeve i rezervuar për një profesion të caktuar**

*Nëse po,* referenca për ligjin, rregulloren apo dispozitën administrative përkatëse

**III.3.2 Personat ligjor duhet të tregojnë emrat e kualifikimeve profesionale të personelit përgjegjës për ekzekutimin e shërbimeve**

Po  Jo

## NENI IV: PROCEDURA

### IV.1) LLOJI I PROCEDURËS

**IV.1.1) Lloji i procedurës**

Kuotim i Çmimit

### IV.2) KRITERET E DHËNIES

Çmimi më i ulët

*ose*

Tenderi ekonomikisht më i favorshëm në drejtim të

### IV.3) INFORMACIONET ADMINISTRATIVE

**IV.3.1) Publikimet paraprake në lidhje me kontratën e njëjtë**

Po  Jo

*Nëse po,*

Publikime tjera (nëse aplikohen): i i
Po <input type="checkbox"/> Jo <input type="checkbox"/> Dokumentet me pages  Nëse po, çmimi EUR Kushtet dhe metoda e pagesës:
<b>IV.3.2) Afati i fundit për pranim të tenderëve / aplikacioneve:</b>  <i>data 10.04.2019 koha 14:30:00 vendi Tenderi duhet te dorezohet vetem ne menyre elektronike ne sistemin e E-Prokurimit</i>
<b>IV.3.3) Periudha e vlefshmërisë së tenderit:</b> Deri më: data: ditët 45 apo muajt
<b>IV.3.4) Takimi për hapjen e tenderëve:</b>  <i>data 10.04.2019 koha 14:30:00 vendi Ndërtesa Qendrore e Postës së Kosovës sh.a , Prishtinë- Rr. 28 Nëntori nr 4. Zyra e Arhives nr 6-kati i 2-të</i>

## NENI V: INFORMACIONET PLOTËSUESE

### V.1) ANKESAT

Çdo palë e interesuar mund të bëjë ankesë pranë Autoritetit Kontraktues, në bazë të nenit 108/A të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës së Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092 në adresën e specifikuar në Nenin I të këtij Njoftimi për kontratë.

### V.2) INFORMACIONET SHITESË

**Shënim:** operatorët ekonomik do të kenë të drejtë të dorëzojnë tenderin, kërkesën për pjesëmarrje dhe dokumentet e tjera të nevojshme apo dosjet të cilat u lejohen gjatë kryerjes së një aktiviteti të prokurimit në gjuhën Shqipe, Serbe dhe Angleze.  
*Shto informacione tjera: (si konferenca para-ofertuese, vizita në punishte etj)*  
**OE-të duhet të jenë të regjistruar në platformën e E-Prokurimit konform vendimit dhe manualit për E-Prokurim të nxjerrura dhe të publikuara nga KRPP. Tenderi duhet të dorëzohet vetëm në mënyrë elektronike.**